

Program szkolenia **RODO**

II dniowe.

Dzień pierwszy.

8:00 – 10:00. Przywitanie gości. Zakwaterowanie w Apartamentach. Śniadanie.

10:00 – 13:00. Wprowadzenie do tematyki szkoleniowej RODO

1. Szkolenie rozpoczniemy krótką rozmową nt. Państwa oczekiwań, zapytamy o zagadnienia na wyjaśnieniu, których szczególnie Państwu zależy.
2. Przedmiot i cele reformy przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Środowisko bezpieczeństwa danych osobowych.
4. Podstawy prawne ochrony danych osobowych.
5. Ustawa o ochronie danych osobowych i ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (RODO)
6. Przepisy krajowe (UODO) a rozporządzenie unijne po 25 maja 2018 r. (zastosowanie RODO)
7. Przesłanki przetwarzania danych na gruncie RODO

13:00 – 13:30. Przerwa kawowa podawana w naszym bufecie

13:30 – 16:30. Podstawowe pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych

1. Dane osobowe
2. Dane wrażliwe/szczególne kategoria
3. Przetwarzanie danych
4. Zbiór danych
5. Administrator danych osobowych (ADO)
6. Administrator bezpieczeństwa informacji (ABI)

16:30 – 18:00. Obiad

(Pyszny obiad, dowolność wyboru dań i napojów)

18:00 – 20:00. Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. Zasada legalności
2. Zasada celowości
3. Zasada adekwatności
4. Zasada merytorycznej poprawności
5. Zasada ograniczenia czasowego
6. Zasada poufności i integralności danych
7. Zasada rozliczalności

8. Zasada przejrzystości

Dzień drugi – Niedziela.

09:00 – 10:00.

Śniadanie.

10:00 – 12:00.

Nowe obowiązki administratorów danych osobowych

1. Przesłanki przetwarzania danych osobowych zwykłych oraz wrażliwych
2. Konieczność przeprowadzenia oceny skutków przetwarzania danych osobowych
3. Nowe zasady realizacji obowiązku informacyjnego
4. Audyt ochrony danych osobowych
5. Dokumentowanie zasad ochrony danych osobowych
6. Nowe zasady powierzania danych osobowych
7. Obowiązek zgłaszania głośno przypadków naruszenia danych osobowych

12:00 – 12:30.

Przerwa kawowa serwowana w naszym bufecie

12:30 – 13:30.

ABI a Inspektor Ochrony Danych Osobowych

1. Nowe stanowisko – inspektor ochrony danych
2. Powołanie oraz odwołanie inspektora ochrony danych
3. Zadania inspektora ochrony danych
4. Różnice między Inspektor Ochrony Danych a ABI

13:30 – 16:00.

Uprawnienia osób, których dane dotyczą

1. Prawo do przejrzystości danych
2. Prawo dostępu do danych.
3. Prawo do sprostowania danych i usunięcia
4. Prawo do ograniczenia przetwarzania
5. Prawo do przenoszenia danych
6. Prawo do sprzeciwu

16:00 – 17:30.

Obiad

(Pyszny obiad, dowolność wyboru dań i napojów)

17:30 – 19:30.

Uprawnienia osób, których dane dotyczą

1. Ochrona cywilnoprawna
2. Ochrona administracyjnoprawna – system administracyjnych kar pieniężnych.

19:30 – 20:00.

Zakończenie szkolenia